

Số: 37 /KH-UBND

Nghĩa Kỳ, ngày 30 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã Nghĩa Kỳ

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND huyện về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Tư Nghĩa; để triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) theo định kỳ bảo đảm đúng tiến độ và có chất lượng.

UBND xã Nghĩa Kỳ ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023. Trên cơ sở đó giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- UBND xã xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm của năm 2023; xây dựng, ban hành và chỉ đạo thực hiện hiệu quả kế hoạch, nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm thực hiện, xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc, bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

- Hoạt động hệ thống hóa phải đảm bảo tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023; tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP. Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Công tác phối hợp trong hệ thống hóa văn bản QPPL phải được thực hiện theo quy định Điều 21, Điều 22 Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh

Quảng Ngãi kèm theo Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh.

- Lãnh đạo tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện công việc theo đúng Kế hoạch, kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng hệ thống hóa

Đối tượng hệ thống hóa là văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023.

2. Phạm vi hệ thống hóa

Phạm vi hệ thống hóa là tất cả các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa được quy định tại khoản 3 Điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023

a) Nội dung công việc:

UBND xã xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 để tổ chức thực hiện.

b) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã (tham mưu UBND xã)
- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất đến ngày 31/3/2023.

3. Thực hiện hệ thống hóa

a) Tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát để hệ thống hóa

* Nội dung công việc:

- Tập hợp đầy đủ các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa, bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ 2014 - 2018 thuộc trách nhiệm hệ thống hóa được quy định tại khoản 3 Điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (*các văn bản được ban hành từ ngày 01/01/2019 đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm hệ thống hóa*).

- Tập hợp đầy đủ kết quả rà soát văn bản để hệ thống hóa từ cơ sở dữ liệu phục vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản của các cơ quan trên cơ sở tổng hợp kết quả rà soát từ nhiều căn cứ như: Rà soát theo căn cứ là văn bản, rà soát theo căn cứ là tình hình phát triển kinh tế - xã hội; rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, ...

* Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Cơ quan phối hợp: Tư pháp xã, HĐND và văn phòng UBND xã.

* Thời gian hoàn thành: Chậm nhất đến ngày 30/5/2023 (*tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023*).

b) Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung

* Nội dung công việc:

Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản để đảm bảo tính chính xác về hiệu lực của văn bản tính đến thời điểm hệ thống hóa là ngày 31/12/2023 và thực hiện rà soát bổ sung nếu kết quả rà soát không cập nhật tình trạng pháp lý của văn bản hoặc phát hiện văn bản chưa được rà soát.

* Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Cơ quan phối hợp: Tư pháp xã

* Thời gian hoàn thành: Chậm nhất đến ngày 30/9/2023 (*tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023*).

c) Lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản thành Tập hệ thống hóa văn bản QPPL

* Nội dung công việc:

- Trên cơ sở tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát, rà soát bổ sung, tiến hành lập các danh mục: Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần trong kỳ; Danh mục văn bản còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới (*theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP*).

- Căn cứ danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực, sắp xếp các văn bản thành Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực.

* Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành liên quan
- Cơ quan phối hợp: Tư pháp xã.

* Thời gian hoàn thành: Chậm nhất đến ngày 30/11/2023 (*tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023*).

d) Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

* Nội dung công việc:

- Các ban ngành liên quan gửi kết quả hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ phận mình tham mưu về UBND xã (*qua Tư pháp xã*). Tư pháp xã có trách nhiệm kiểm tra lại kết quả hệ thống hóa văn bản, tổng hợp và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND xã để công bố.

- Chủ tịch UBND xã công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại khoản 6 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

* Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã, HĐND và văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan

* Thời gian hoàn thành:

- Thời gian gửi kết quả hệ thống hóa văn bản cho Tư pháp xã : Chậm nhất đến ngày 10/02/2024.

- Thời gian công bố kết quả hệ thống hóa: Chậm nhất đến ngày 01/3/2024.

đ) Đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL

* Nội dung công việc:

Thực hiện đăng tải kết quả hệ thống hóa theo quy định tại khoản 7 Điều 67 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

* Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: HĐND và văn phòng UBND xã (đăng tải kết quả công bố của UBND xã);

- Cơ quan phối hợp: Tư pháp xã.

* Thời gian hoàn thành: Chậm nhất đến ngày 01/3/2024.

4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Nội dung công việc:

Gửi báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 về Phòng Tư pháp để tổng hợp.

b) Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã tham mưu báo cáo cho UBND xã trên cơ sở tổng hợp kết quả thực hiện từ các ban ngành liên quan.

- Cơ quan phối hợp: Các ban ngành liên quan gửi báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 của bộ phận mình phụ trách chậm nhất đến ngày 10/02/2024 cho Tư pháp xã tổng hợp.

c) Thời gian hoàn thành:

- Thời gian gửi báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản của UBND xã cho Phòng Tư pháp: Chậm nhất đến ngày 20/02/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tư pháp xã

a) Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các ban ngành liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện.

c) Tổng hợp, kiểm tra kết quả hệ thống hóa do các ban ngành liên quan gửi đến; phối hợp với HĐND và văn phòng UBND xã tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL và báo cáo kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã cho Phòng Tư pháp theo đúng tiến độ.

2. Các ban ngành liên quan thuộc UBND xã

Căn cứ nội dung nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và gửi kết quả hệ thống hóa về Tư pháp xã chậm nhất đến ngày **10/02/2024** để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã công bố và báo cáo cho Phòng Tư pháp, UBND huyện theo quy định.

3. Lãnh đạo UBND xã

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành thuộc kỳ hệ thống hóa 2019 – 2023 tại địa phương, đôn đốc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp chậm nhất đến ngày **10/02/2024** để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc các ban, ngành báo cáo về Tư pháp xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tư Nghĩa;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, PCT xã;
- Các Hội đoàn thể xã;
- Các Công chức: VH-XH;
- TP-HT; VP-TK; TC-KT;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Dũng